



Б Ұ Й Р Ы Қ

П Р И К А З

2022жыл «02» қыркүйек

№77 н/к

«02» сентября 2022 года

« Мектепте қамқоршылық кеңес құру туралы »

Қазақстан Республикасы « Білім туралы » Заңының 44 бабы 9 тармағына сәйкес мектепте, қаржылық қамтамасыз етуді білім беру ұйымын дамытуға жәрдемдесу, өзін – өзі басқару жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қамқоршылық кеңестің мүшелері мына құрамда бекітілсін:

Төрайымы: Жумагулов Н. О.

Мүшелері: Вавилова Л.В. – ардагер-ұстаз, меценат;

Бурин Н.Н. – АЗХС директор;

Камысбаев Т. - ФАО «Өрт сөндіруші» бөлім командирі;

Акимов Р. – күзетші ІІБ;

Битлеуов С. – КТЖ машинист;

Утепов К.С. – АО «Ақбұлақ су энергия » күзетші;

Жакупова Л.П. – үй шаруасында;

Смагулова С.Т – облыстық балалар ауруханасының бас дәрігері

2. Қамқоршылық кеңес мүшелері кеңестің мақсаты мен міндеттерін айқындап жүйелі түрде жұмыс жасасын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өз құзырымда қалдырамын

Бұйрықпен танысты:

Жумагулов Н.О.

Вавилова Л.В.

Бурин Н.Н.

Камысбаев Т

Акимов Р.

Битлеуов С.

Утепов К.С.

Жакупова Л.П.

Смагулова С.Т.

Мектеп директоры



Т.Гумарова

Бекітемін:

№44 А(К)ЖББМ директоры: Гумарова Г.У.



**№44 ауысымдық (кешкі) мектеп бойынша
Қамқоршылық кеңесінің 2022- 2023 жылға арналған жұмыс жоспары**

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауптылар	Аяқталу формасы
I. Қамқоршылық кеңесінің отырыстары				
1	Қамқоршылық кеңесінің I отырысы: -Қамқоршылық кеңестің 2022-2023 о.ж. арналған жұмыс жоспарын бекіту, Қамқоршылық кеңестің нормативтік-құқықтық құжаттарымен танысу. -Оқушыларды оқулықтарымен қамтылуы - «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру. Материалдық көмекке мұқтаж балаларды анықтау.	тамыз	Кеңес төрағасы Мектеп директоры	Жоспар, хаттама
2	Қамқоршылық кеңесінің II отырысы: 1. Сыбайлас жемқорлыққа жүргізілген жұмыстың есебі 2. Мемлекеттік білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражаттың жұмсалыу есебі.	қараша	Кеңес төрағасы Мектеп директорының тәрбие ісі орынбасары	хаттама
3	1. Қамқоршылық кеңесінің III отырысы: 1. Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу жұмысы 2.Оқушыларды медициналық тексеру қорытындысы 3. Оқушылардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерінің шешілу жайы 4. Оқушылардың сабақтан тыс бос уақыттарын ұйымдастыру мәселелері 5.Сыйақы беру туралы	желтоқсан	ТІЖДО медбике мектеп директоры	хаттама
4	Қамқоршылық кеңесінің IV отырысы: 1. Әлеуметтік қолдауы қажет ететін оқушыларға көмек көрсету жағдайы 2.Бас есепшінің жылдық есебі 3.Кәсіп одақ ұйымының есебі	қантар	мектеп директоры Бас есепшінің және кәсіп одақ ұйымының төрайымы	хаттама
5	Қамқоршылық кеңестің V отырысы: 1. Балалардың жазғы мезгілінде тыс бос уақыттарын қадағалау. 2.Оқу жылының қорытындысы 3.Мектеп ғимаратын келесі оқу жылына	мамыр	мектеп директоры	хаттама

	дайындау мәселесі			
	III. Ағымдағы ұйымдастырушылық шаралары			
1	Мектеп әкімшілікпен бірлесе отырып материалдық көмек қажеттілігі бар оқушылар тізімін дайындау	қыркүйек	кеңес мүшелері	тізім
2	Ішкі істер бөлімімен бірлесе отырып оқушылардың арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарын жүргізу	жыл бойы	кеңес мүшелері	жоспар
	IV. Жалпы іс-шаралар			
1	Мемлекеттік және мектепшілік мерекелерді ұйымдастыруға атсалысу: Соңғы қонырау мен аттестат беру рәсімін ұйымдастыру	мамыр, маусым	төраға, кеңес мүшелері	жоспар
2	«Тәуекел» тобындағы түрлі есептерге алынған оқушылармен тәрбиелік -коррекциялық жұмыстарға көмек беру	жыл бойы	төраға, кеңес мүшелері	жоспар

2022 жылғы тамыз

Қатысқандар:

Күн тәртібі.

1. Қамқоршылық кеңесінің төрағасын, төрағасының орынбасарын, хатшысын сайлау.
2. Қамқоршылық кеңестің жоспарын бекіту. Жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау, Қамқоршылық кеңес жоспарын құру бойынша нормативтік-құқықтық базадағы әдістемелік ұсынымдармен, білім беру жүйесінде танысу, мектеп жарғысымен №64 қаулымен танысу
3. «Мектепке жол» қорытындысы туралы

Тыңдалды

Бірінші сұрақ бойынша «Ақтөбе облысы білім бөлімінің №44 Ауысымдық (кешкі) жалпы білім беретін мектебі» КММ директоры Гумарова Г.У тыңдалды.

Өз сөзін ең алдымен Білім беру ұйымындағы қамқоршылық кеңестің қызметін жалпы ережелермен таныстырып өтті. Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі Білім беру алқалы басқару нысанының бірі болып табылады. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы ережелерді сондай-ақ Білім беру ұйымының жарғысын басшылыққа алады. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының әкімшілігімен, жергілікті атқару органдарымен ұйымдармен қарым-қатынаста болады.

Қамқоршылық кеңес мектептегі балалардың қажетіне пайдаланатын материалдық жағдайын қамтамасыз ету, әлеуметтік жағдайы төмен отбасыларына шыққан оқушыларға қолдау және мектепке материалдық көмек көрсету үшін құрылады. Қамқоршылық кеңес ұйымына барлығымыз бірлесіп атсалысып, отбасы мен мектептің байланысын күшейтуіміз керек, сонда ғана біз жоғары нәтижеге жетеміз.

Сонымен қатар мектептің Қамқоршылық кеңесі төрағасының кандидатурасын сипаттап, мектептің қамқоршылық кеңесінің төрағасы болып өз міндетін жалғастырып атқаруға келісеміз.

Екінші мәселе бойынша кеңес жоспары құрылып тыңдады, ол 2022-2023 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңес ережесі мен жұмыс жоспарымен таныстырды және оны бекітуді ұсынды. Қамқоршылық кеңес төрағасы тыңдады, ол қатысушыларды жұмыстың негізгі бағыттарымен таныстырды, Қамқоршылық кеңес жоспары құру жөніндегі нормативтік-құқықтық базадағы, білім беру жүйесіндегі әдістемелік ұсынымдармен таныстырды, мектеп Жарғысымен танысты.

Төртінші мәселе бойынша «Мектепке жол» қорытындысы бойынша 11 «А» класс оқушысы Ислямова Каринаға көмек қарастырылып жеке счетқа 37 389 теңге мөлшерінде белгіленіп отыр.

Материалдық көмекке мұқтаж балаларды анықтау мынадай санаттар бойынша қаралады:

- 1) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балаларға;
- 2) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан балаларға;

3) жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға;

4) төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға;

5) білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына (бұдан әрі – білім алушылар мен тәрбиеленушілер) қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен есепке алу тәртібін айқындайды.

Шешілді:

1. Гумарова.Г.У ұсынысын қабылдау және мектептің Қамқоршылық кеңесінің төрағасы болып өз міндетін жалғастырсын.

2. Кеңес жоспары құрылып тыңдады, ол 2022-2023 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңес ережесі мен жұмыс жоспарымен таныстырды және оны бекітуді ұсынды.

Қамқоршылық кеңес жұмысының ережесі бекітілсін. Қамқоршылық кеңес төрағасы Жумагулов Н, ол қатысушыларды жұмыстың негізгі бағыттарымен таныстырды, Қамқоршылық кеңес жоспары құру жөніндегі нормативтік-құқықтық базадағы, білім беру жүйесіндегі әдістемелік ұсынымдармен таныстырды, мектеп Жарғысымен танысты.

3. Материалдық көмекке мұқтаж балаларды анықтау уақытылы атқарылсын. Ұсынылған оқушылар тізімі бекітіліп, әлеуметтік көмек берілсін.

Қамқоршылық кеңес төрағасы: acf Жумагулов.Н

Хатшы: mf Жакупова Л.П

Кеңес мүшелері: Битлеуов .С mf

Бурин Н. mf

Вавилова Л.В. Л.В.В

Смагулова .С.Т mf

Акимов Р.Ж. mf

Утепов К. mf

Камысбаев Т mf

Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасы №2

2022 жылғы 15 қараша

Қатысқандар:

1. Жумагулов Нурсултан Оразович - Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
 2. Вавилова Лидия Викторовна - төраға орынбасары
- Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:
3. Бурин Нұрлан Нұрашович
 4. Камысбаев Тимур
 5. Акимов Райымбек Жаксығалиевич
 6. Битлеуов Самрат Лукпанович
 7. Утенов Каирбек Сабетович
 8. Смагулова Салима Төкешовна
 9. Жакупова Лариса Панаевна

Қамқоршылық кеңесінің 2 отырысы қаралатын күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Сыбайлас жемқорлыққа жүргізілген жұмыстың есебі.
Жауапты: Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Есенбаева К.Б
2. Мемлекеттік білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылай және материалдық көмек көрсеруге бөлінетін қаражаттың 8 класс оқушысы Т.Капашова, 11 «А» класс оқушысы К.Ислямова бөлу.

1-ші мәселе бойынша:

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Есенбаева К.Б сөз алды. Сыбайластық жемқорлыққа жүргізілген жұмыстың есебі бойынша тоқталсақ, Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсан №986 Қазақстан Республикасы 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы жарлығын іске асыру мақсатында дөңгелек үстел, тәрбие сағаттары жүргізіліп келді. Жемқорлыққа жол жоқ! Мақсат міндеттері мен таныстырылды. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарас пен мәдениетті қалыптастыру. Сыбайластық жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарға бағытталған экономикалық тәрбиелеу түсіндіру шаралары жүргізілді барлық сыныптарда тәрбие сағаттары дөңгелек үстел, конференция түрінде өткізілді. Мектепте сенім жәшігі мен телефоны бар екені айтылды. Барлық кластарда тәрбие сағаттары талапқа сай жоспар бойынша жүргізіліп келеді.

2-ші мәселе бойынша:

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Жумагулов Нурсултан Оразович - Оқушылардың тұрмыс жағдайын бақылау қорытындысы бойынша комиссия оқушыларға шын мәнінде киім кешек пен аяқ киім түріндегі материалдық көмек қажет екенін анықтады. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Есенбаева К.Б.: Капашова Т. Отбасы аз қамтылған, 40000 (қырық мыңға) пәтер жалдайды, анасы Капашова Алмагуль денсаулығына байланысты жұмыс жасамайды. Ислямова Каринаның анасы Ислямова Гульнара онкологиялық ауру бар, жұмыс жасамайды сол себептен, 60 000 (алпыс мың) теңгеге пәтер жалдап отыр, 2 жасөспірім оқушы бар. Екі оқушы толық емес отбасынан шыққан.

Шешімі:

- 1. Сыбайлас жемқорлыққа жүргізілген жұмыстың есебі қанағаттанарлық деп бағалансын.
- 2. «Жалпы білім» қорынан Капашова Т. мен Ислямова К. материалдық көмек көрсетілсін.

Қамқоршылық кеңес төрағасы: Жумагулов.Н.О.

Хатшы: Жакупова Л.П

Кеңес мүшелері: Битлеуов С.Л.
Бурин Н.Н.
Вавилова Л.В.
Смагулова С.Т.

Акимов Р.Ж.
Утепов К.С.
Камысбаев Т.Е.

Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасы №3

2022 жылғы желтоқсан

30.12.22.

Қатысқандар:

1. Жумагулов Нурсултан Оразович - Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
 2. Вавилова Лидия Викторовна - төраға орынбасары
- Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:
3. Бурин Нұрлан Нұрашович
 4. Камысбаев Тимур
 5. Акимов Райымбек Жаксығалиевич
 6. Битлеуов Самрат Лукпанович
 7. Утенов Каирбек Сабетович
 8. Смагулова Салима Төкешовна
 9. Жакупова Лариса Панаевна

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

Қамқоршылық кеңесінің 2 отырысының (15.11.2022.) шешімінің орындалуы бойынша Вавилова Л.В. сөйледі.

1. Сыбайлас жемқорлыққа жүргізілген жұмыстар қаралып атқаралуда;
2. Қамқоршылық кеңестің жұмысы одан әрі жанданып, қайырымдылық жұмыстар атқарылды. Материалдық көмекке мұқтаж балалар уақытында анықталды, әлеуметтік көмек берілді (Капашова Т., Ислямова К.)

Қамқоршылық кеңесінің 3 отырысының қаралатын мәселелер:

1. Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу жұмысы
2. Оқушыларды медициналық тексеру қорытындысы
3. Оқушылардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерінің шешілу жайы
4. Оқушылардың сабақтан тыс бос уақыттарын ұйымдастыру мәселелері
5. Сыйақы беру туралы

1-ші мәселе бойынша :

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Жумагулов Нурсултан Оразович кеңестің жұмыс жоспарымен таныстырып, талқылауға ұсынды.

Тыңдалды:

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Есенбаева К.Б. Қамқоршылық кеңесі мен ата-аналармен бірлескен отырысында бүгінгі күнгі қоғамның алдында тұрған басты міндеттердің бірі - балалар мен жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын-алу, кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстың өсуіне жол бермеу.

Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмыс жоспарымен таныстырылды. Оқушылармен, ата-аналармен алдағы атқарылатын жұмыстар жөнінде айтылды.

«Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілуі» жөнінде ақпараттық технология арқылы видео, слайд материалдарын орынды пайдалана отыра келе, Күн тәртібіндегі мәселе жөнінде көптеген ата-аналарды толғандыратын төмендегідей мәселелерді баяндап берді.

«2022-2023 оқу жылы бойынша құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары жоспарлы түрде жүзеге асырылып келеді.

Құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында мектеп оқушыларының бос уақыттарын тиімді пайдалануына аса мән беру қажеттілігін айтты.

Ата-аналарға «Неке және отбасы» заңына сәйкес баласының мінез-құлқын бақылау және сабақтан тыс уақытын қамтамасыз ету, интернет пен әлеуметтік желілерді болу уақытын шектеу туралы ұсыныс берілді.

Класс жетекшілер «Жасөспірім және қару, құқықтық жауапкершілік» тақырыбында мектеп инспекторының қатысуымен ата-аналармен бірлесе жиналыс пен класс сағаттарын өткізді.

Кеңес төрағасы Жумагулов Нурсултан Оразович қамқорлық кеңесі алдындағы есебін тыңдап қабылдау керектігі туралы айтты.

Қамқоршылық кеңестің мүшесі: Бурин Н.Н.: Күн тәртібіндегі аталған мәселе бойынша 2022-2023 оқу жылы №44 А (К) ЖББМ-те Қамқоршылық кеңес құрамы мүшелері өз міндеттерін лайықты орындағандықтарын атап өте келе «Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілуі» жөнінде өз ойын ортаға салды. Әр ата-ана өз балаларының болашағы, тағдыры алдында жауапты екендігін, көпшілік ата-ана баланың тек тамағы, киім киісі ғана емес рухани мұқтажыды қамтамасыз ету мақсатында баламен әр уақыт санасып, қадағалап, көңіл бөліп отыруы міндетін естен шығаратындығын мәлімдеді. «Қазақ елін көркейтетін болашақ ұраптарымызды тәрбиелеуде ата-аналар қырағы болуымыз қажетпіз» де үндеу тастады.

Қамқоршылық кеңестің мүшесі: Камысбаев Т. №44 А (К) ЖББМ-те «Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу» жұмыстарының жүргізілу мәселелері туралы бірлесе, пікір таластыра келе, күн тәртібіндегі мәселе «Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілуі» жөнінде ұсыныстар жасады.

2-ші мәселе бойынша: Медбике сөз алды 2022-2023 оқу жылында мектеп оқушылары медициналық тексеруден өтті. Барлық талаптарға сай құжаттары уақытылы түгелденіп алынды. Денсаулықтары жақсы деңгейде.

3-ші мәселе бойынша: Оқушылардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерінің шешілу жайы бойынша мектеп директоры Гумарова Г.У. сөз сөйледі:

Жыл сайын өрт немесе өзге де төтенше жағдайлар болған жағдайда адамдардың денсаулығы мен өміріне қауіп төндірмеу мақсатында осындай жағдайларда қалай әрекет ету керектігін білуі үшін №44 А (К) ЖББМ-те адамдарды ғимараттан эвакуациялау бойынша оқу-жаттығулар өткіземіз. Өкінішке орай, осындай жаттығуларға адамдардың көпшілігі әрдайым қатыспайды, оларға бұл белгілі бір ойын сияқты көрінеді. Дегенмен, адамдардың денсаулығы мен өміріне нақты қауіп төнген жағдайда мұндай білімнің маңыздылығын бағалау өте қиын.

Соңғы жылдары біз №44 А (К) ЖББМ-те барлық қызметкерлері үшін алғашқы көмек көрсету дағдыларына үйретуді ұйымдастырамыз. Әрбір адамға алғашқы жәрдем көрсету негіздерін білу артық болмайды деп ойлаймын, себебі гипотезалық жағынан кез келген адам өмірінде дұрыс көрсетілген алғашқы көмектің арқасында басқа адамның өміріне байланысты болатын жағдайға тап болуы мүмкін. Осындай білімнің қажеттілігін сезінетін адамдарымыздың бар екендігі қуантады, себебі бізге білім алғысы келетіндер адамдардың саны аз емес.

4-ші мәселе бойынша :

Мектеп директоры Гумарова Г.У.- Балалардың себепсіз сабақ қалдырмауын, бос уақытын тиімді пайдалану жолдарын қарастыру, ата-аналар тарапынан бақылау, қадағалау жүргізу керек жасөспірімдер арасында құқықбұзушылық фактілерін болдырмау үшін .

Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алудың тиімді жолдары мен ұсыныстарын атап көрсетер болсам:

- 1.Мектеп табалдырығын жаңа аттаған жасөспірімдердің ата-анасымен тығыз байланыста болу .
- 2.Танымдық тәрбие сағаттарын жеткілікті ақпараттармен рухани құндылықтарымен бай өткізу (класс сағаттарының уақытында өткізілуі)
- 3.Құқықтық тәрбиенің берілуіне аса мән беру (қосымша негізгі бағдарламаның берілуі)
- 4.Ұсақ түйек құқықбұзушылық кезінде мектеп психологымен , мектеп әкімшілігімен, ата-анамен тығыз байланыста болу (кластағы болмашы іс-әрекеттерге жай қарамау)
- 5.Мектеп жарғысының , мектеп ережесінің орындалуына аса мән беру (сабақтан кешікпеу, таңғы жаттығуға қатысымы, сабақ кезіндегі, қоңырау уақытындағы тәртібі, мектеп формасын сақтауы, мектеп мүлкіне жауапкершілікпен қарауы)
- 6.Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын, сапалы ұйымдастырылу шаралары (кезекті демалыс, күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыс уақыттарын өткізілуіне аса мән берілуі)
- 7.Жеке пән мұғалімдері класс оқушыларының тәртібіне бей жай қарамай, құқықбұзушылықтың алдын алу шараларына ат салысуы

Ендеше келешек ғұмырымызды жалғастырар ұрпағымыздың тәрбиесімен осы кезден бастап айналысып, жасөспірімдеріміздің болашағына дұрыс бағдар беріп рухани жандүниесін байытып, «елім, жұртым» – деп тұратын азамат етіп өсірейік.» делінген дәлелдеме ақпаратпен сөзін аяқталды.

7 класс оқушысы Бекарев Т. 1-жартыжылдықта себепсіз сабақ жіберді, аттестаталған жоқ. ҚБҚ ұсынылды, ата-анасына ескерту жасалды.

5-ші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Н.О. Жумагулов

Ақтөбе қаласының білім бөлім басшысының 2022 жылғы 13 желтоқсандағы «Сыйақы беру туралы» №455бұйрығы негізінде, №44 А (К)ЖББМ директорының 2022ж. №125 бұйрығы негізінде мекеме қызметкерлеріне ұйымды ұстауға көзделген қаражатты үнемдеу есебіненижәне ұйымның жеке табысы есебінен берілетін сыйақы талапқа сай берілсін деп ұсыныс жасаймын. (300000т- үш жүз мың теңге).

Бурин Нұрлан Нұрашович кеңес мүшесі өз пікірін ұсынды:

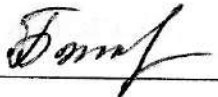
Бөлініп жатқан қаражат мемлекеттік мерекелерге байланысты өте жақсы шешім деп ойлаймын. Мемлекеттің қаржылай сыйақы бөлінуі Егеменді еліміздің дамуына және қызметкерлердің жұмыс өнімділігін артыруына өз ықпалын тигізеді деп үміттенемін.

Шешімі:

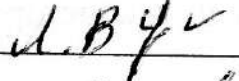
- 1.Ата-аналар мектеп ұжымымен бірлесіп, кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу жұмысы әрі қарай қатаң жүргізу.
- 2.Оқушылардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерінің шешу.
- 3.Оқушылардың сабақтан тыс бос уақыттарын ұйымдастыру.
4. Жаңа жыл мейрамының құрметтіне үнемделген қаражаттан мектеп қызметкерлеріне сыйақы берілсін .

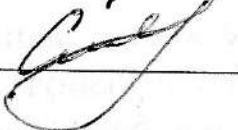
Қамқоршылық кеңес төрағасы:  Жумагулов.Н.О.

Хатшы:  Жакупова Л.П

Кеңес мүшелері: Битлеуов С.Л. 

Бурин Н.Н. 

Вавилова Л.В. 

Смагулова С.Т. 

Акимов Р.Ж. 

Утенов К.С. 

Камысбаев Т.Е. 

Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасы №4

28.01.2023 жыл

Қатысқандар:

1. Жумагулов Нурсултан Оразович - Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2. Вавилова Лидия Викторовна - төраға орынбасары

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:

3. Бурин Нұрлан Нұрашович
4. Камысбаев Тимур
5. Акимов Райымбек Жаксығалиевич
6. Битлеуов Самрат Лукпанович
7. Утенов Каирбек Сабетович
8. Смагулова Салима Төкешовна
9. Жакупова Лариса Панаевна

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

Қамқоршылық кеңесінің 2-ші отырысының (28.12.2022.) шешімінің орындалуы бойынша Бурин Нұрлан сөйледі.

1. Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу жұмысы әрі қарай ата-аналар мен педагогтар бірлесіп жүргізілуде.
2. Оқушылардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерінің шешуде.
3. Оқушылардың сабақтан тыс бос уақыттарын ұйымдастыру қатаң бақылауда.
4. Жаңа жыл мейрамының құрметтіне мектеп қызметкерлеріне сыйақы берілді. Ақтөбе қаласының білім бөлім басшысының бұйрығы бойынша мекеме қызметкерлеріне ұйымды ұстауға көзделген қаражаты үнемдеу есебінен сыйақы талапқа сай бөлініп мектеп ұжымының барлық қызметкерлеріне қамтылды.

Қамқоршылық кеңесінің 4-ші отырысының қаралатын мәселелер:

1. Әлеуметтік қолдауы қажет ететін оқушыларға көмек көрсету жағдайы.
Жауапты - мектеп директоры Гумарова Г.У
2. Бас есепшінің жылдық есебі Жауапты- Сарина Г
3. Кәсіп одақ ұйымының есебі Жауапты- Жумагулова Ж.С.

Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры Гумарова Г.У сөз алды- Осы уақытқа дейін әлеуметтік қолдауды қажет ететін мына оқушыларға көмек көрсетілді. 11 «А» класс оқушысына Ислямова Каринаға көмек көрсетіліп қамтамасыз етілді.

Қыс киіммен 8 «А» класс оқушысы Капашова Тоғжан мен 11 «А» класс оқушысына Ислямова Каринаға көмек берілді.

9 «А» класс оқушысы Павловский Максим толық емес көп балалалы, азқамтылған отбасынан. Анасы Халай Любовь 6 бала күтуде, жұмыс жасамайды, балаларға арналған төлем ақыға өмір сүреді. 2-і бөлмелі пәтер акиматтан арендаға тамыз айында берілген.

11 «А» класс оқушысы Шөкебаев Е. демеушілік ретінде Павловский М. отбасына 10000 т. көлемінде азық түлік алып берді (картоп, пияз, макарон, май, печенье, конфеты).

7 «А» класс оқушысы Ильдар Губайдуллин отбасының жалдамалы үйдегі өртте құжаттары мен киімдері жанып кеткен. Мектеп ұжымы 15000 тенге көлемінде қаражат қажеттіліктерге бөлді.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Жумагулов Нурсултан Оразович «алап қосар сұрақтарыңыз бар ма? Жоқ болса келесі мәселеге тоқталайық».

Екінші мәселе бойынша Бас есепшінің жылдық есебі: Сарина Г.О. Мекенінің бюджеттік шығыны бойынша 87 984 000,0 есептелді. Олар: Қосымша ақшалай төлемдер (қызметкерлерге арналған сыйлық ақы), Өтемақы төлемдері (емдеу жәрдем ақы), әлеуметтік салық, әлеуметтік салық аударымдары, медициналық сақтандыру. Сатып алынды шаруашылық, кеңсе тауарлары мен құрлыс материалдары. Электр энергиясы, жылу және ыстық су, және кәрәс үшін төтемдер жасалынды. Абонеттік төлем және интернет қызметтері дезинфекцияға және білім ленд қызмет көрсету, мектеп паспорты үшін қаражаттар жұмсалды.

Оқу-әдістемелік кабинеттер мен медициналық кабинет, өртке қарсы су құбырларын ағымдағы жөндеуге антивирус бағдарламаларын ұзарту интерактивті ақпараттық-білім беру стандарттерін дайындау. Дамыл түймесі жылу есептегішті тексеруге жұмсалды.

Үшінші мәселе бойынша: Кәсіп одақ ұйымының есебі № 44 ЖББМ қызметкерлерінің кәсіподақ комитетінің жұмысы туралы есеп кәсіподақ комитетінің төрайымы Жумагулова Ж.С. сөз алды. 01.01 бастап кезең үшін. 2022 ж. - 01.01.2023 ж. дейін

1. Статистикалық есеп (көшірмесі қоса беріледі)

2. Қаржылық есеп.

1. 2022 жылғы қаңтар-желтоқсан аралығында есепті кезеңде алынған мүшелік кәсіподақ жарналарының төленгені туралы мәліметтер :

Алынған аударымдардың сомасы 456000т құрайды.

Кәсіподақ қаражатының шығыстары:

1. Мәдени-бұқаралық іс-шаралар - 184 010т.

- әйелдер күніне арналған сыйлықтар "8 наурыз", фуршет үстелі - 54100т + 5500т = 59600т;

- "Наурыз мейрамына" арналған мерекелік дастархан - 28500 ("жаннаттан мантилар");

- мужчин Отан қорғаушылар күнімен құттықтауы "7 мамыр" - 12000т;

- "Баку ауласы" мейрамханасындағы банкет, оқу жылының аяқталуын тойлау - 60000т;

- "Білім күніне" арналған "Апорт" кафесінде мерекелік түскі ас - 7200т;

- "Мұғалімдер күніне" арналған "Апорт" кафесінде мерекелік түскі ас-16710т;

2. Кәсіподақ мүшелеріне қайырымдылық көмек -224 700

- 25 туған күндерге сыйлықтар алды -45000т.

- кіші персонал қызметкерлеріне мектепті дамытудағы адал, көпжылдық еңбегі үшін-40000т сыйлығы берілді (Жайкина Г. Р., Дүйсенова Л. А., Алдашева г. Т., Асанова А. А.);

- жас ата-аналарға балалардың тууына орай сыйлық ретінде 5000т сыйлығы берілді (Бижанова Д. Ш., Сейткереева А. Е.) - 10000т;

- осы мектепте 25 жылдан бері жұмыс істеп келе жатқан бухгалтер Г. О. Саринаға 10000т сомасында сыйлық берілді;

- мерейтойларға г. Т. Алдашева, Р. А. Әбдібекова және Л. А. Дүйсенова 55 жылдығына орай 5000 т. және кәсіподақ Қалалық комитетінен "Алғысхат" - 15000т сыйлықтар берілді;

- педагогикалық еңбек ардагерлеріне "карттар күніне" сыйлықтар - 20000т;

- еңбек ардагері Л. в. Вавиловқа , қалалық кәсіподақ комитетінің өкілі К. С. Танабергеновамен бірге оны 70 жылдығымен құттықтап, "Алғыс хат" қалалық кәсіподақ комитетінен хризантема букеті мен 20000 т сыйлығын, мектептен 5000т сомасына сыйлық табыс етті;

- қараша айында кәсіподақ қаражатынан №17 ОМ мұғалімінің отбасына 10000т бөлінді, ол өрт салдарынан баспанасыз қалды;

- кәсіподақтың барлық мүшелеріне "Рахат" фирмасынан жаңа жылдық сыйлықтар, тәттілер сатып алынды сомасы 56200 т.;

- "Жаңа жылға" арналған мерекелік үстел-13500т

3.Әкімшілік-шаруашылық, ұйымдастыру шығыстары -47290

- 9 мамыр "Батырлар аллеясына" ескерткішке гүл шоқтарын қою-5000т;

- "Қазақстанның Кәсіподақ өмірі" журналына 4 айға жазылу (қыркүйек – желтоқсан) - 3357т;

- 2023 жылға арналған" Қазақстанның Кәсіподақ өмірі " журналына жазылу (12 ай) - 13180т;

- "Алғысхат" үшін фото жиектемелер, конверттер-3500т

- басқа да шығыстар: ата-аналар жиналысы мен семинарға арналған Ауыз су, инспектор Ж. Құлгаринге арналған такси, кәсіподақ комитеті төрағасының жол жүру шығыстары-25000т
Барлығы: 456000т.

Есепті кезеңде кәсіподақ ұйымының өмірінде с(В)№44 ЖББМ келесі өзгерістер болды:

Ұжымда Кадрлық құрамда толықтыру: Сейдалиева А.К – информатика пәнінің мұғалімі, К. Б. Еримова –физика пәнінің мұғалімі, директордың Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Ташетова А.А. – мектептің кәсіподақ ұйымына кірген математика пәнінің мұғалімі.

2022 жылдың қаңтар айынан бастап кәсіподақтар слайдымен мерейтойлық күндерге (50,55,60 жыл) сыйлықақы берілмейді, тек зейнеткерлік жасқа жеткенде зейнеткерлікке шығуына байланысты бір лауазымдық жалақыны төлей отырып, 20000т сыйлықақы беріледі, өйткені мектепке қазір аударылған жалпы соманың 65% - ы аударылады (бұрын 60%).

Жыл сайын мектеп БП – дан бір адамға жазғы кезеңге санаторий-курорттық жолдама алады. Мұғалімдерге жолдама 30% жеңілдікпен беріледі, кіші қызметкерлерге(қызметкерлерге) және жұмыс істемейтін еңбек ардагерлеріне 50% жеңілдікпен емдік жәрдемақы алмайды, екі жаққа да жол жүру билеттері өз есебінен сатып алынады.

Өткен 2022 жылы Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Ж. с. Әбдіқалықоваға Қызылорда облысындағы "Жаңақорған" шипажайына санаторий –курорттық жолдама берілді. Осы жылы мектеп директоры Г.У.Гумаровадан Алматы қаласындағы "Көктем" шипажайына жолдама алуға өтініш қабылданып, БП-ға өтініш жолданды.

Мектептің кәсіподақ комитетінің өтініші бойынша БП іс жүргізушісі Б.С. Жақсыбаеваға ауыстырылған операцияға байланысты 10000т сомасында материалдық көмек бөлінді.

Мектеп ұжымынан қаржылық көмек ағасының қайтыс болуына байланысты А. А. Асанова көрсетілді. Сонымен қатар мұғалімдер материалдық көмек көрсетті

көп балалы ана, біздің мектеп түлегі Қалдыбаев Жанастың отбасына кәсіподақ комитетінің қаражатынан 3500т + 1500.

Еңбек ардагерлері де назардан тыс қалған жоқ. Л. В. Вавилованы 70 жылдығымен құттықтады. кәсіподақ қалалық комитетінің өкілі К. С. Танабергеновамен бірлесіп "Алғысхат" кәсіподақ қалалық комитетінің атынан хризантемадан букет және 20000 т сыйлығы, мектептен 5000т сомасына сыйлық табыс етілді.

Тәуелсіздік күніне БП еңбек ардагерлері Д.А. Жұмағазина мен Б. К. Тілеулиеваға "Өнер орталығында"қазақстандық эстрада жұлдыздарының концертіне 2 билет бөлді.

Желтоқсан айында барлық жалақысы бар жұмысшыларға "Тәуелсіздік күні"мерекесіне орай ақшалай сыйлық берілді. 2023 жылдың 1 қаңтарынан бастап мұғалімдердің жалақысы тағы 25% - ға өседі.

Мектептің кәсіподақ комитеті мекеменің еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және орындау мәселелеріне үнемі қатысады, олар ҚР ЕК-де көзделген санитарлық-гигиеналық нормалар мен қауіпсіздік техникасының талаптарына жауап беруі тиіс.

Мектептің шаруашылық бөлімінің меңгерушісі Г. Г. Жайкина қажетті нұсқаулықтарды уақтылы жүргізеді, еңбекті қорғау жөніндегі мамандармен кездесулер ұйымдастырады.

Есепті кезеңде еңбекті қорғау бойынша жүйелі, жоспарлы жұмыс нәтижесінде жұмысшылар арасында Өндірісте жазатайым оқиғалар болған жоқ.

Есепті кезеңде кәсіподаққа өзінің еңбек құқықтарының бұзылуы, еңбекке уақтылы және әділетсіз ақы төлеу туралы жазбаша өтініштер мен өтініштер болған жоқ.

Кәсіподақ комитеті барлық алдыңғы жылдар сияқты мектеп әкімшілігімен тығыз байланыста жұмыс істеді.

Әлеуметтік әріптестіктің, өзара түсіністіктің, проблемаларды жанжалсыз шешудің, тараптардың өзара жауапкершілігінің рөлі әсіресе қазіргі жағдайда өзекті.

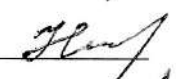
Шешімі:

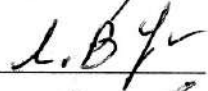
1. Әлеуметтік қолдауы қажет ететін оқушыларға көмек көрсету жағдайы үнемі қадағаланып уақытылы көрсетілсін.
2. Бас есепшінің жылдық есебі
3. Кәсіп одақ ұйымының есебіне қанағаттанарлық деген баға берілсін.

Қамқоршылық кеңес төрағасы:  Жумагулов.Н.О.

Хатшы:  Жакупова Л.П

Кеңес мүшелері: Битлеуов С.Л. 

Бурин Н.Н. 

Вавилова Л.В. 

Смагулова С.Т. 

Акимов Р.Ж. 

Утепов К.С. 

Камысбаев Т.Е. 

Отчет по расходам бюджетных средств за 2022 год.

специфика	Сумма	Наименование расходов
ВСЕГО	87 984 000,0	
111	63 210 000,0	Заработная плата
112	300 000,0	Дополнительные денежные выплаты (премия для сотрудников)
113	2 793 000,0	Компенсационные выплаты (леч.пособие)
121	3 417 000,0	Социальный налог
122	1 921 000,0	Социальное отчисления
124	1 750 000,0	Медицинское страхования
149	1 124 000,0	Приобретено хозяйственные, канцелярские товары и строительные материалы
151	3 296 000,0	Оплата за электроэнергию, отопления и горячую воду, холодную воду и канализацию
152	1 083 000,0	Услуги абонетской платы и Интернета
159	7 824 000,0	Техническое обслуживание канализационных сетей, дезинфекция, вывоз ТБО, техническое обслуживание теплового счетчика, ремонт оргтехники и заправка картриджа, гидравлическое испытания, обслуживание Билим Ленд, услуги лабороторные для паспорта школы, обслуживание программы Парус Каз, поверка воды, медосмотр работников, изготовление ПСД на текущие ремонты, проведены текущие ремонты учебных кабинетов и медицинского кабинета, текущий ремонт противопожарного водопровода, текущий ремонт кровли, обслуживание сайта школы, пропитка крыши, обслуживание пожарной сигнализации, обслуживание видеонаблюдения, продление программы Антивирус, изготовление интерактивных информационно-образовательных стендов (3шт), обслуживание тревожной кнопки, замена фильтра воды, перенос видеонаблюдения, изготовление и установка жалюзи, проведение локальной сети, поверка теплосчетчика.
161	1 049 000,0	Командировочные расходы
163	217 000,0	Приобретены одежда и пречислено финансовая помощь для учащихся из малообеспеченных семей.



Сарина Г.О.